

Algemene voorwaarden Ganska

Artikel 1 Definities

1. Ganska, gevestigd te Haarlem en ingeschreven onder KvK-nummer 80493033, wordt aangeduid als opdrachtnemer.
2. De wederpartij wordt aangeduid als opdrachtgever.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst op grond waarvan opdrachtnemer tegen betaling werkzaamheden voor opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. De natuurlijke persoon die deelneemt aan een incompany sessie/training of videotraining wordt aangeduid als deelnemer.
5. Een sessie is elke (online) incompany training of (online) (video)training die opdrachtnemer geeft. Indien opdrachtnemer opdrachtgever op enig andere manier coacht, wordt dit ook onder een sessie verstaan.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden en alle gesloten overeenkomsten waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor opdrachtgever, heeft opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Wanneer één of meerdere bepalingen geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigbaar, blijven de overige bepalingen wel van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Wanneer er in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 30 kalenderdagen.
2. De offerte dient schriftelijk te worden bevestigd.
3. Met acceptatie van de offerte wordt ook akkoord gegaan met de algemene voorwaarden.
4. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan de offerte wanneer opdrachtgever kon begrijpen dat de offerte of een deel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Werkzaamheden buiten de offerte om worden aangemerkt als meerwerk. Deze worden alleen uitgevoerd na overleg met opdrachtgever en worden op basis van het door opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde uurtarief gefactureerd.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen anders overeenkomen.
2. De vermelde tarieven in de offerte zijn exclusief btw. Eventuele bijkomende kosten zoals reis- en materiaalkosten worden apart gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

3. Indien er geen pakketprijs is opgenomen, wordt de prijs berekend op basis van het gebruikelijke uurtarief van opdrachtnemer. De daadwerkelijk gemaakte uren worden in rekening gebracht.
4. Indien opdrachtnemer op projectbasis werkt, worden tarieven gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil en worden op maat gemaakt voor het project van opdrachtgever, afhankelijk van de duur van het project en de aard van de werkzaamheden.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om haar tarieven te verhogen indien omstandigheden dit vergen. Wanneer zij dit doet binnen 3 maanden na het aangaan van de overeenkomst, heeft de particuliere opdrachtgever recht op ontbinding van de overeenkomst.
6. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een strippenkaart aan te schaffen. De strippenkaart dient vooraf te worden betaald en is tot 1 jaar na uitgiftedatum geldig. De niet gebruikte uren komen na de in dit lid gestelde termijn te vervallen.
7. Tenzij anders overeengekomen, worden de gewerkte uren maandelijks, nadat de werkzaamheden voor die maand zijn uitgevoerd, gefactureerd. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten tot (een volgende) betaling is voldaan.
8. Indien de overeenkomst b2c is aangegaan en de opdracht coaching betreft, dient opdrachtgever het gehele bedrag voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden te voldoen. Er zal niet met de werkzaamheden worden gestart voordat het gehele bedrag is voldaan.
9. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij op de factuur een andere termijn staat aangegeven of partijen hier schriftelijk andere afspraken over hebben gemaakt.
10. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van de factuur, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente wordt berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. Nadat er een ingebrekestelling is verstuurd en opdrachtgever in verzuim is in de nakoming van haar verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van opdrachtgever.
12. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en komen eventueel reeds verleende licenties te vervallen.

Artikel 5 Informatieverstrekking

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle informatie juist, volledig en betrouwbaar is, ook wanneer de informatie van een derde komt.
3. Opdrachtnemer zal alle verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
4. Indien opdrachtgever de informatie niet op tijd verstrekt en de opdracht hierdoor vertraging oploopt waardoor extra kosten ontstaan, komt dit voor rekening van opdrachtgever.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan de afspraken opgenomen in dit artikel.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.

2. Opdrachtgever dient de benodigde bevoegdheden noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtnemer te overhandigen.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat ruimtes op locatie beschikbaar zijn voor opdrachtnemer, zodat zij haar werk naar behoren op locatie kan uitoefenen.
4. Indien er een deadline is verbonden aan de opdracht, is het aan opdrachtnemer om te bepalen of de deadline haalbaar is.
5. Opdrachtgever dient te erkennen dat resultaat niet direct zichtbaar zal zijn en dat resultaten mede afhankelijk zijn van de inzet van opdrachtgever of deelnemer(s).
6. Opdrachtgever zal alle verstrekte opdrachten behorende bij een sessie naar beste vermogen maken en invullen.
7. Opdrachtnemer zal opdrachtgever of deelnemer nooit verplichten iets te doen. Opdrachtgever of deelnemers dienen de volledige verantwoordelijkheid te nemen en eigen keuzes en beslissingen te maken.
8. Indien opdrachtgever of deelnemer later aanwezig is dan de overeengekomen tijd voor een sessie, komt deze tijd te vervallen.
9. Opdrachtnemer zal geen opdrachten uitoefenen die in strijd zijn met de wet of haar professionaliteit.

Artikel 7 Wijziging en annulering

1. Indien partijen tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanpassingen wensen, wordt daarvoor een nieuwe offerte opgemaakt.
2. Opdrachtnemer is bevoegd om de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Opdrachtnemer is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Wanneer onvoorziene omstandigheden zich voordoen en opdrachtnemer hierdoor verhinderd is de opdracht uit te voeren, kan opdrachtnemer de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte en omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen, welke voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nodig zijn.
4. Indien opdrachtnemer verhinderd is de opdracht uit te voeren, zal zij zich inspannen om de werkzaamheden te verplaatsen naar een ander moment. Indien niet tot een passende oplossing gekomen kan worden, heeft opdrachtgever recht op ontbinding van de overeenkomst.
5. Annulering door opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk. Opdrachtgever kan tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de overeenkomst kosteloos ontbinden, tenzij de volledige werkzaamheden binnen de eerder genoemde 14 kalenderdagen zijn uitgevoerd of de overeenkomst b2b is aangegaan. Het wettelijke herroepingsrecht is niet van toepassing op de aanschaf van digitale inhoud.
6. Buiten de wettelijke bedenktijd gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - Voorafgaand aan de uitvoering van de overeenkomst:
 - i. Bij annulering tot 7 kalenderdagen voorafgaand aan de opdracht wordt 20% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
 - ii. Bij annulering binnen 7 kalenderdagen voorafgaand aan de opdracht wordt 35% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
7. Een losse sessie, al dan niet binnen een traject en in dit geval, afwijkend van artikel 1.5, niet zijnde een videotraining, kan tot 48 uur voorafgaand aan de sessie eenmalig kosteloos worden verzet. Bij het verzetten binnen 48 uur, of het verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen en wordt deze als dusdanig doorberekend.

8. De werkzaamheden bedragen een minimale looptijd van 14 kalenderdagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Indien de overeenkomst een kortere looptijd heeft zal in beginsel worden gewerkt op basis van uurtarief.
9. Indien opdrachtnemer voor een bepaalde periode wordt ingehuurd, kan de overeenkomst worden opgezegd met een opzegtermijn van tenminste 1 kalendermaand.
10. Bij tussentijdse annulering worden de tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren onmiddellijk opeisbaar, eventueel vermeerderd met een percentage van 20% van datgene wat nog openstaat.
11. Eventuele gemaakte kosten voor derden kunnen door opdrachtnemer worden doorberekend aan opdrachtgever.

Artikel 8 Incompany sessie of training

1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.
2. Tijdens de incompany sessie of training zijn deelnemers enkel gerechtigd beeld- en geluidsopnames te maken na voorafgaande toestemming van opdrachtnemer. Indien andere deelnemers te zien zijn op de beeld- en geluidsopnames, is tevens toestemming van hen nodig.
3. Opdrachtnemer komt het recht toe een minimum aantal deelnemers te eisen om de incompany sessie of training doorgang te laten vinden.
4. Opdrachtnemer is eveneens gerechtigd een maximum aantal deelnemers voor een incompany sessie of training te eisen. Dit maximum aantal deelnemers zal te allen tijde met opdrachtgever worden overlegd.
5. Indien deelnemers verhinderd zijn een incompany sessie of training bij te wonen, of om een andere reden niet aanwezig zijn, komt hen het recht toe zich te laten vervangen. Mochten zij geen vervanging kunnen regelen waardoor een ander aantal deelnemers aanwezig is dan vooraf overeengekomen, heeft dit geen invloed op de prijs.
6. Indien een deelnemer hinder vormt voor de groep, kan zij worden uitgesloten van deelname en volgt voor opdrachtgever geen recht op restitutie.

Artikel 9 Videotrainingen

1. Wanneer het aanbod is aanvaard, bestaat er direct een betalingsverplichting voor deelnemer.
2. Deelnemer ontvangt na aankoop toegang tot de videotraining. Indien de videotraining in één keer beschikbaar wordt gesteld, is de videotraining uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor deelnemer niet de mogelijkheid toekomt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag. Deelnemer stemt er uitdrukkelijk mee in dat content direct wordt geleverd en dat zij hierdoor afstand doet van het recht op herroeping. Wanneer de content in delen beschikbaar wordt gesteld, is deelnemer bij tussentijdse annulering gehouden de tot dan toe ter beschikking gestelde content naar rato te vergoeden, tenzij de videotraining binnen 14 kalenderdagen na aankoop wordt geannuleerd.
3. Omdat opdrachtnemer zeker wil weten dat deelnemer alles uit de cursus kan halen zodat de meest optimale resultaten kunnen worden behaald, werkt opdrachtnemer ook voor zakelijke aankopen met een niet goed, geld terug garantie. Dit houdt in dat deelnemer tot 14 kalenderdagen na aankoop kosteloos kan annuleren.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om de tarieven van een videotraining zowel te verhogen als te verlagen, wanneer dit laatste dient voor promotionele doeleinden.

5. Opdrachtnemer komt een inspanningsverplichting toe. Zij is niet verantwoordelijk voor het niet behalen van het door deelnemer gewenste resultaat. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de kennis zoals opgedaan tijdens de videotraining.
6. Voor het geven van een videotraining maakt opdrachtnemer gebruik van een platform van een derde. Zij kan hierdoor niet garanderen dat de videotraining op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om de deelname aan een videotraining te weigeren.
8. Opdrachtnemer heeft het recht om de inhoud van de videotraining aan te passen. Dit geeft deelnemer uitdrukkelijk geen recht op restitutie van het reeds betaalde bedrag.
9. Deelnemer krijgt een beperkt en persoonlijk recht om de inhoud van de videotraining te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De videotraining is bedoeld om te inspireren, uitdrukkelijk niet om te kopiëren. Het is deelnemer niet toegestaan om binnen 12 kalendermaanden na het afronden van de videotraining een soortgelijk aanbod te creëren.
10. Deelnemer mag tijdens de videotraining screenshots maken, mits opdrachtnemer hier vooraf toestemming voor heeft gegeven, deze beelden enkel voor social media worden gebruikt en opdrachtnemer hierin wordt vermeld.
11. De geleverde informatie blijft het eigendom van opdrachtnemer. Er wordt tijdig aangegeven tot wanneer content beschikbaar is, maar het blijft de verantwoordelijkheid van deelnemer om het materiaal tijdig te bekijken en waar mogelijk op te slaan.
12. Deelnemer mag geen spam of andere ongewenste meldingen versturen. Opdrachtnemer is gerechtigd om communicatie te verwijderen wanneer zij dit nodig vindt.
13. Opdrachtnemer kan deelnemers die door hun gedrag het verloop van de videotraining belemmeren of bemoeilijken uitsluiten van de videotraining. Dit geeft deelnemer geen recht op restitutie.

Artikel 10 Overmacht

1. In geval van overmacht kunnen partijen de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen. Gedacht kan worden aan ziekte, ongevallen, brand, een pandemie of overheidsmaatregelen.
2. In geval van een b2c-overeenkomst kan opdrachtgever niet verplicht worden de overeenkomst te verplaatsen. De verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst worden opgeschort, zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer deze situatie zich voordoet, zoeken partijen samen naar een oplossing. Wanneer de situatie voortduurt zonder een passende oplossing, hebben partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden opeisbaar.
3. In het geval van een b2b-overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.
4. Indien opdrachtgever de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie, maar de overheidsmaatregelen voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in

aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is opdrachtnemer gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat onjuiste gegevens zijn doorgegeven door opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor handelingen, nalatingen en vertragingen door derden.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de werking van software.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor situaties die buiten haar bereik liggen zoals hacks en verlies van data.
7. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten van derden. Opdrachtgever bevestigt dat alle stukken die aan opdrachtnemer worden geleverd eigendom zijn van opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het verkrijgen van de juiste toestemming volgens de AVG en overige wettelijke vereisten waar opdrachtgever aan dient te voldoen.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of vernietiging van de door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
10. Opdrachtgever of deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van het gegeven advies.
11. Bij het geven van online sessies is opdrachtgever of deelnemer zelf verantwoordelijk voor goedwerkende software.
12. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever of deelnemer beoogde.
13. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor complicaties ontstaan tijdens of na een sessie.
14. In het geval dat opdrachtnemer schadevergoeding is verschuldigd aan opdrachtgever voor het veroorzaken van directe schade, bedraagt de schadevergoeding niet meer dan het bedrag dat een afgesloten verzekering uitkeert. Wanneer de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening is gebracht in de afgelopen 2 kalendermaanden, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.
15. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de door opdrachtnemer geleverde diensten en producten.

Artikel 12 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen, advies en content evenals de intellectuele eigendomsrechten op het merk, de handelsnaam en afbeeldingen van opdrachtnemer berusten bij opdrachtnemer. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om content te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen buiten de verleende licentie om, zonder voorafgaande toestemming.

2. Documenten die opdrachtnemer aan opdrachtgever of deelnemer verstrekt bij sessies zijn persoonsgebonden en mogen niet met derden worden gedeeld.
3. Sessies mogen door opdrachtgever of deelnemer worden opgenomen, maar het is opdrachtgever of deelnemer uitdrukkelijk niet toegestaan om deze beelden te delen met derden.
4. Indien in strijd wordt gehandeld met dit artikel, wordt dit aangemerkt als een inbreuk op het auteursrecht. Bij inbreuk komt opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van ten minste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder het recht te verliezen op de vergoeding van de overige geleden schade.

Artikel 13 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot de geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.

Artikel 14 Klachten

1. Opdrachtgever dient klachten over de geleverde diensten zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. Opdrachtnemer streeft ernaar binnen 5 werkdagen op de klacht te reageren.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 15 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen doen enkel een beroep op de rechter nadat zij zich hebben ingespannen het geschil onderling te beslechten.
3. De geschillen worden beslecht in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd, tenzij de wet anders bepaalt.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen 12 kalendermaanden.